

Инструкция
по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового
режимов на территориях и объектах
ГАУ ПО «Управление спортивными сооружениями»

1. Общие положения

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территориях и объектах ГАУ ПО «Управление спортивными сооружениями» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», постановления Правительства РФ от 18.04.2014 №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», Устава ГАУ ПО «Управление спортивными сооружениями» и других локальных нормативных актов учреждения.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья работников Учреждения, профильных спортивных школ (в том числе тренерского состава, спортсменов), арендаторов (их представителей), организаций, использующих помещения на безвозмездной основе, занимающихся и иных лиц, находящихся на объектах и территориях ГАУ ПО «Управление спортивными сооружениями» (далее – Учреждение), расположенных по адресу:

- г. Пенза, ул. Лермонтова, 34Б;
- г. Пенза, пр-кт Строителей, стр. 1Б;
- г. Пенза, ул. Пушанина, 24А;
- г. Пенза, ул. Окружная, 163;
- г. Пенза, ул. Антонова, 9А;
- г. Пенза, ул. Гагарина, 6;
- г. Пенза, Калинина, 119;
- г. Пенза, ул. Измайлова, 150;
- г. Пенза, ул. 40 лет Октября, 22Б;
- г. Пенза, ул. Кирова, 58А;
- г. Пенза, пр-кт Строителей, 96;
- Пензенская область, с. Засечное, ул. Радужная, 4;

- г. Пенза, ул. Красная, 106;
- г. Пенза, ул. Одоевского, 1;
- г. Пенза, ул. Карла Маркса, 5А;
- г. Пенза, ул. Кирпичная, 12.

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территориях учреждения для работников, тренерского состава, спортсменов, арендаторов, занимающихся и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц на спортивные объекты, здания, сооружения и территории учреждения;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории учреждения работников, тренерского состава, спортсменов, занимающихся и иных лиц без служебной или производственной необходимости (совокупность правил, регламентирующих порядок входа (выхода) физических лиц);
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения;
- реализацию мероприятий по использованию арендуемых помещений (мест) Учреждения, в том числе по договору безвозмездного пользования.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками Учреждения, профильных спортивных школ (в том числе тренерского состава, спортсменов), арендаторов (их представителей), организаций, заключивших договор пользования помещением на безвозмездной основе, занимающихся и иных лиц, находящихся на территориях и объектах Учреждения.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в нее изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом ГАУ ПО «Управление спортивными сооружениями».

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка,

требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов учреждения.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается (наименование) и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее – имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для (наименование).

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Частная охранная организация (далее – охранное предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Частный охранник (далее – работник охранного предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место на объекте учреждения для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию учреждения.

Пост охраны (вахта) – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории Учреждения устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава Учреждения и требований локальных нормативных актов Учреждения.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников Учреждения, профильных спортивных школ (в том числе тренерского состава, спортсменов), арендаторов (их представителей), организаций, заключивших договор пользования помещением на безвозмездной основе, занимающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию (наименование), вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами учреждения по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех работников Учреждения, профильных спортивных школ (в том числе тренерского состава, спортсменов), арендаторов (их представителей), организаций, заключивших договор пользования помещением на безвозмездной основе, занимающихся и иных лиц, обеспечивают руководители соответствующих структурных подразделений и объектов (в части их касающейся).

1.11. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов лиц, пребывающих на спортивных объектах, обеспечивают ответственные должностные лица объектов.

1.12. За нарушение требований настоящей Инструкции работники Учреждения, профильных спортивных школ (в том числе тренерского состава, спортсмены), арендаторы, должностные лица организаций, заключивших договора пользования помещением на безвозмездной основе (их представители), занимающиеся и иные лица, находящиеся на территории и объектах учреждения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Все работники Учреждения, профильных спортивных школ (в том числе тренерского состава, спортсменов), арендаторы, должностные лица организаций, заключивших договора пользования помещением на безвозмездной основе (их представители), занимающиеся, посетители и иные лица должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями руководителей структурных подразделений Учреждения, в соответствии с планами эвакуации.

1.14. Все работники Учреждения, тренерский состав, спортсмены, арендаторы, должностные лица организаций, заключивших договора

пользования помещением на безвозмездной основе (их представители), занимающиеся и иные лица при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

- 1.14.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);
- 1.14.2. для вызова полиции – 02 (102);
- 1.14.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);
- 1.14.4. газовая аварийная служба – 04 (104);
- 1.14.5. единый номер вызова экстренных служб – 112.

2. Основные требования по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами учреждения и настоящей Инструкцией.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется профильными структурными подразделениями Учреждения, в рамках функций (действий), закрепленных соответствующими положениями о подразделениях.

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества Учреждения, защита жизни и здоровья работников Учреждения, профильных спортивных школ (в том числе тренерского состава, спортсменов), арендаторов, организаций, заключивших договора пользования помещением на безвозмездной основе (их представителей), занимающихся и иных лиц, находящихся на территориях и объектах Учреждения, возлагается на отдел по обеспечению безопасности.

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заместитель директора Учреждения по безопасности объектов.

2.5. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключаящих несанкционированный доступ к информационным ресурсам Учреждения обеспечиваются профильным структурным подразделением учреждения в рамках функций (действий), закрепленных соответствующим положением.

2.6. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) Учреждения, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор Учреждения, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.7. Ответственный сотрудник Учреждения - начальник отдела по обеспечению безопасности, начальник участка по обеспечению безопасности объекта (сооружения), заведующий объектом (сооружением) осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Учреждения.

2.8. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (согласно адресов указанных в п. 1.2 Инструкции) осуществляет ответственный сотрудник Учреждения - начальник участка по обеспечению безопасности на объекте (сооружении), заведующий объектом (сооружением).

2.9. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (сооружениях) осуществляют администраторы, работники отдела по обеспечению безопасности на постах охраны (вахтах).

2.10. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории Учреждения, с учётом их особенностей, осуществляет ответственный сотрудник Учреждения (п.2.7).

2.11. Организация систематической разъяснительной работы среди работников Учреждения, профильных спортивных школ (в том числе тренерского состава, спортсменов), арендаторов, должностных лиц организаций, заключивших договора пользования помещением на безвозмездной основе (их представителей), занимающихся и иных лиц, по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) учреждения возлагается на ответственного сотрудника Учреждения. При проведении разъяснительной работы среди спортсменов, занимающихся и их родителей возможно использование ресурсов тренерского состава.

2.12. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет начальник отдела по обеспечению безопасности.

2.13. Ответственность за контроль соблюдения работниками Учреждения, профильных спортивных школ (в том числе тренерского состава, спортсменами), арендаторами (их представителями), должностными лицами организаций, заключившими договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представителями), установленного внутриобъектового режима на спортивных объектах и на

территориях возлагается на соответствующих руководителей подразделений Учреждения, профильных спортивных школ, арендаторов, иных организаций.

2.13.1. Руководители подразделений Учреждения, профильных спортивных школ, иных организаций, арендаторы обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своих объектах (местах).

2.14. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителей Учреждения, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.15. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на объектах и территории Учреждения, осуществляет отдел по обеспечению безопасности (начальник участка по обеспечению безопасности объекта) в части касающейся.

2.16. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Учреждения осуществляются следующие мероприятия:

организация размещения постов охраны (вахты) с функциями КПП на входах (выходах) в здания;

определение порядка вноса и выноса материальных ценностей; определение ответственных лиц, имеющих право давать разрешение на внос и вынос материальных ценностей;

организация охраны территории и объектов Учреждения, создание охраняемого периметра территории (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

оборудование объектов и территории Учреждения системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения;

выделение и оборудование режимных помещений, организация контроля за их посещением.

2.17. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории Учреждения, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) Учреждения с привлечением ЧОО в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах Учреждения, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и оптимального количества сотрудников на постах охраны (вахтах);

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;

е) заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам Учреждения, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

ж) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) учреждения посторонними лицами, пресечение провоцирования работников Учреждения, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов Учреждения каких-либо предметов и транспортных средств.

2.18. Работники Учреждения, профильных спортивных школ (в том числе тренерского состава, спортсмены), арендаторы (их представители), должностные лица организаций, заключившие договор пользования помещением на безвозмездной основе, занимающиеся, посетители и иные лица должны выполнять требования работников отдела по обеспечению безопасности, администраторов в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.19. Право визирования заявок для допуска на конкретную территорию, объект на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставлено заведующему или лицу, его замещающему.

2.19.1. Право допуска на объекты и территорию Учреждения предоставлено руководителям (заведующим) соответствующих объектов (сооружений).

2.20. Функции допуска на конкретную территорию на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств возлагаются на сотрудников отдела по обеспечению безопасности.

2.21. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты Учреждения и въездом (выездом) транспортных средств на территорию осуществляют сотрудники отдела по обеспечению безопасности.

2.22. Действия сотрудника отдела по обеспечению безопасности, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются его должностной инструкцией при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Учреждения.

2.23. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью, должна находиться на объекте охраны.

2.24. Сотрудники отдела по обеспечению безопасности при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Учреждения обязаны:

- а) руководствоваться своей должностной инструкцией;
- б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- в) обеспечивать защиту объектов и имущества Учреждения от противоправных посягательств;
- г) защищать жизнь и здоровье работников Учреждения, арендаторов (представителей арендаторов) и иных лиц, находящихся на объектах и территории Учреждения;
- д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;
- е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории Учреждения;
- ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);
- з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками учреждения, проживающими в общежитиях (гостиницах) и иными лицами в помещениях и на территории Учреждения;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории Учреждения;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории Учреждения наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать заведующему на объекте и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с начальником отдела по обеспечению безопасности, начальником участка по обеспечению безопасности) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории Учреждения угрозу безопасности людей.

2.25. Сотруднику отдела по обеспечению безопасности запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.26. Сотрудники отдела по обеспечению безопасности при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от работников учреждения, тренерского состава, спортсменов, арендаторов (представителей арендаторов), занимающихся, работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей объектов учреждения;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов,

дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории Учреждения, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

г) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.27. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов работниками Учреждения, профильных спортивных школ (в том числе тренерского состава, спортсменов), арендаторами (их представителями), должностными лицами организаций, заключившими договор пользования помещением на безвозмездной основе, занимающимися и иными лицами, находящимися на территории Учреждения, администратор объекта, сотрудник отдела по обеспечению безопасности поста охраны (вахты) обязан:

а) незамедлительно доложить начальнику отдела по обеспечению безопасности учреждения, начальнику участка по обеспечению безопасности, заведующему объекту;

б) при необходимости составить служебную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение.

2.28. Руководители арендных организаций, профильных спортивных школ, организаций, заключивших договор пользования помещением на безвозмездной основе являются ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в арендованных помещениях, помещениях по договору безвозмездного пользования объектов Учреждения. В арендованных помещениях, помещениях по договору пользования на безвозмездной основе, имеющих обособленные (отдельные) входные двери или ворота, для пропуска лиц и транспортных средств должен осуществляться контроль в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.29. Руководитель (заведующий) объекта (сооружения), начальник отдела по обеспечению безопасности Учреждения, начальник участка по обеспечению безопасности объекта при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения

террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) Учреждения, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах Учреждения, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты Учреждения.

2.30. Право беспрепятственного проезда на территорию и прохода на объекты Учреждения обладают должностные лица, другие лица по указанию директора Учреждения, заместителя директора по безопасности объектов, начальника отдела по обеспечению безопасности или лиц их замещающих.

2.31. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов Пензенской области (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства физкультуры и спорта Пензенской области (далее – Минспорт ПО), допускаются на территорию и объекты Учреждения при наличии служебных удостоверений и (или) предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц Учреждения (объекта), к которым они направляются.

2.32. О факте прибытия на объект или территорию Учреждения указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минспорта ПО, сотрудник находящийся на посту охраны (вахты) немедленно докладывает руководителю (заведующему) объекта, начальнику отдела по обеспечению безопасности Учреждения, начальнику участка по обеспечению безопасности объекта.

2.33. Руководство Учреждения имеет право допуска на территорию, проход на все объекты и другие удаленные здания Учреждения.

2.34. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты Учреждения с разрешения руководителя (заведующего) объекта, начальника отдела по обеспечению безопасности, начальника участка по обеспечению безопасности объекта или лиц их замещающих.

2.35. Проход через пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

– сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

– сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

– сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;

– сотрудникам инкассаторских служб.

2.36. Лица, имеющие документы на право прохода на объект учреждения, могут проносить через пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.37. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник поста охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.38. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект Учреждения не допускается. О таких инцидентах немедленно докладывает начальнику отдела по обеспечению безопасности Учреждения, начальнику участка по обеспечению безопасности объекта для принятия мер реагирования.

2.39. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по назначению, пропускаются на территорию объектов Учреждения беспрепятственно, в том числе, будучи вызванными работниками, тренерским составом, спортсменами, арендаторами, занимающимися или иными лицами, находящимися на территории Учреждения, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.40. Сотрудник отдела по обеспечению безопасности о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда через КПП информирует руководство отдела и объекта.

2.41. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники поста охраны (вахты) для всех лиц (работников Учреждения, арендаторов, в том числе на безвозмездной основе, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект Учреждения, обеспечивают:

– «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;

– запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

– контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;

– изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.42. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах Учреждения допускаются при условии соответствующего разрешения директора, заместителя директора по безопасности или лиц их замещающих на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора.

2.43. Контроль соблюдения заказчиком условий проведения съёмок, указанных в договоре, осуществляют ответственные работники имущественного направления.

2.44. Контроль соблюдения заказчиком установленных на территории и объектах Учреждения требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований по профилактике распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в пределах своей компетенции, осуществляют работники отдела по обеспечению безопасности.

3. Внутриобъектовый режим в спортивных объектах и других зданиях Учреждения

3.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты Учреждения оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

3.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территории Учреждения подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), профильные структурные подразделения обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

3.3. Территории и объекты Учреждения должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территориях, занимаемых

структурными подразделениями Учреждения, профильными спортивными школами, арендаторами, организациями, заключившими договор пользования помещением на безвозмездной основе, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

3.5. Все лица, заключившие договора и лица, работающие на объектах Учреждения должны использовать помещения в соответствии с целевым назначением.

3.6. Различие между общими и индивидуальными площадями и оборудованием.

3.6.1. Определение и состав совместно используемых общих площадей и оборудования.

Под совместно используемыми общими площадями и оборудованием понимаются все площади и оборудование, которые не находятся в исключительном пользовании арендатора, организаций, заключивших договор пользования помещением на безвозмездной основе, исключительном пользовании других арендаторов помещений, организаций, заключивших договора пользования помещением на безвозмездной основе на объектах Учреждения или исключительном пользовании арендодателя.

3.6.2. Общие площади и оборудование, закрепленные за отдельными помещениями.

В случае, если общие площадь или оборудование находятся в исключительном пользовании арендатора, организаций, заключивших договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представителей), они считаются закрепленными за помещением Учреждения, которое занимает арендатор, организация, заключившее договор пользования помещением на безвозмездной основе.

3.6.3. Определение и состав находящихся в индивидуальном пользовании площадей и оборудования.

Находящимися в индивидуальном пользовании площадями и оборудованием считаются арендуемые помещения (используемые помещения на безвозмездной основе) и находящееся в них оборудование.

3.7. Права и обязанности арендатора, представителей профильной спортивной школы, организации, заключившей договор пользования помещением Учреждения (далее арендодателя) (их представителей) на безвозмездной основе.

3.7.1. С момента подписания акта приема-передачи помещений Учреждения арендатором, представителем профильной спортивной школы, должностным лицом организации заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе, и до момента подписания акта приема-передачи арендодателем при прекращении

договора аренды (права безвозмездного пользования помещением) ответственность за взрыво-, пожаро- и электробезопасность, за выполнение мероприятий по предотвращению гибели и травматизма людей и последствия их невыполнения, за аварии и аварийные ситуации (при условии, что арендатор, профильная спортивная школа, организация заключившая договор пользования помещением на безвозмездной основе заблаговременно письменно не предупредили арендодателя о возникновении данных ситуаций) в арендуемых помещениях несет арендатор, руководитель профильной спортивной школы, организация заключившая договор пользования помещением на безвозмездной основе.

3.7.2. Пользование совместно используемыми общими площадями и оборудованием на объектах Учреждения.

Арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представители) будет свободно пользоваться совместно используемыми общими площадями и оборудованием в соответствии с их назначением, при условии соблюдения прав других арендаторов, организаций, заключивших договора пользования помещениями на безвозмездной основе, и положений Договора со всеми приложениями к нему, а также соблюдать следующие особые предписания:

- зоны доступа, проходы, а также проезды внутри парковок ни в каком случае не могут быть заняты кем-либо индивидуально, в чьих-либо интересах;

- арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представители) имеют право прохода по совместно используемым общим площадям для себя, своих клиентов и работников. Всякая парковка на таких общих площадях категорически запрещается; парковка разрешается только в местах, специально для этого отведенных;

- арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представители) имеют право свободного доступа, с указанными выше оговорками, к совместно используемым общим площадям и оборудованию и различным системам, которые будут зависеть от этих общих площадей и оборудования;

- арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представители) обязуются не использовать или не позволять кому-либо, включая своих работников, тренеров, спортсменов, поставщиков или агентов, использовать какую бы то ни было из совместно используемых общих площадей на объектах

Учреждения для того, чтобы осуществлять там деятельность, не указанную в договоре аренды, пользования помещением на безвозмездной основе;

- арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представители), не имеют права распространять проспекты или листовки, осуществлять продажу с лотков, проводить анкетирование, фотографировать в коммерческих целях и т. п. на совместно используемых общих площадях, если на то не будет специального разрешения арендодателя, за исключением случаев рекламной кампании, разрешенной арендодателем;

- для прохода рабочих, поставщиков и работников службы доставки, а также для проноса товаров могут быть использованы только специально предназначенные для этого входы, коридоры, лестницы, за исключением помещений, которые имеют отдельный служебный вход;

- арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представители) не имеют права без предварительного письменного разрешения арендодателя вывешивать плакаты, щиты, транспаранты или объявления и т. п. на совместно используемых общих площадях и оборудовании; такое разрешение, если в нем не будет точно указан срок действия, будет носить временный характер и может быть отозвано;

- если на то нет письменного разрешения арендодателя, никакая табличка, объявление или вывеска не может быть размещена на общих наружных частях объектов Учреждения, на этих частях могут находиться лишь щиты с указателями, не имеющими никакого рекламного содержания и не отсылающими, в частности, ни к какой торговой марке или названию фирмы, такие щиты остаются средством информации, установленным в интересах всех посетителей объектов Учреждения;

- повреждения, нанесенные совместно используемым общим площадям и оборудованию, будут исправлены полностью за счет ответственного за такие повреждения арендатора, руководителя профильной спортивной школы, организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе, независимо от того, был ли причиной этих повреждений он сам или его работники;

- никакое терпимое отношение арендатора, профильной спортивной школы, организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе пользования помещением на безвозмездной основе, к несоблюдению описанного выше порядка не может считаться приобретенным правом, какова бы ни была длительность такого терпимого отношения.

3.7.3. Пользование помещением на объектах Учреждения.

Арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования

помещением на безвозмездной основе, обязаны содержать помещения в соответствии с действующими правилами противопожарной и электротехнической безопасности, а так же в надлежащем санитарном состоянии, нести полную ответственность за соблюдение технических, пожарных и санитарных норм и правил в помещениях.

Арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе, обязаны обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций, оборудования в арендуемых помещениях на объектах Учреждения. Арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе, обязуются немедленно извещать арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, способном нанести (или грозящем нанести) ущерб помещениям и своевременно принять все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения помещений на объектах Учреждения.

Арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе, имеют право пользоваться по своему усмотрению помещением при условии, что он не будет наносить ущерб правам других арендаторов, организаций, заключивших договор пользования помещением на безвозмездной основе, и не будет делать ничего, что могло бы нарушить прочность зданий и сооружений Учреждения, или препятствовать его функционированию по назначению, или что не соответствует положениям Договора и настоящим Положением.

Арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представители) должны поддерживать в хорошем рабочем состоянии и в чистоте помещение, в том числе витрины, решетки и дополнительное оборудование, если таковое имеется. Использование чистящих средств, издающих неприятные запахи, а также использование струи или потока воды, моющих средств и т. п. запрещено. В канализацию и стоки нельзя выбрасывать никаких предметов, способных их засорить, а также никаких легко воспламеняющихся или коррозионных веществ.

Запрещается уничтожать мусор и отходы на территории объектов Учреждения. Вывоз мусорных контейнеров обеспечивается из специально предназначенных для этого мест, арендатор, организация, заключившая договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представители) обязаны выносить туда все отходы и отбросы каждый день. Ни в каком случае, под угрозой штрафа, мусор и коробки не должны складироваться на совместно используемых общих площадях объектов Учреждения; то же относится к наружным проходам и проходам,

предназначенным для работы МЧС. Любые работы, которые должны будут выполнить подразделения Учреждения из-за несоблюдения настоящего Положения, будут оплачены нарушителем согласно счетам, выставленным ему Учреждением.

При выполнении ремонта или осмотра инженерных сетей и оборудования арендодатель вправе приостановить эксплуатацию сетей и оборудования на требуемое для проведения работ время, при условии предварительного уведомления, с указанием даты, времени и сроков ремонта.

При закрытии арендованного помещения, помещения используемого на безвозмездной основе, арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностные лица организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представители) обязаны закрыть в нем все окна, выключить все электроприборы, оргтехнику и свет.

Установка дополнительного оборудования в арендуемых помещениях, помещениях, используемых на безвозмездной основе, производится только с письменного согласия арендодателя. При использовании на окнах занимаемых им помещений вертикальные жалюзи, должен согласовать их внешний вид с арендодателем.

Арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе, самостоятельно изготавливает табличку установленного Учреждением, образца с наименованием своей организации и устанавливает ее на двери арендованного помещения. Способ и место установки таблички подлежит обязательному согласованию с арендодателем.

При проведении корпоративных или иных мероприятий в офисных помещениях арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе, обязан уведомить руководство Учреждения о дате и времени их проведения.

3.7.4. Средства звукового оповещения на объектах Учреждения.

Арендатор, руководитель профильной спортивной школы, организация, заключившая договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представители) обязуются не использовать никаких громкоговорителей или других средств звукового оповещения, которые могут быть услышаны за пределами помещения на объекте Учреждения, а также использовать какие-либо электрические или иные приборы, создающие радио и телевизионные помехи, если эти приборы не снабжены устройствами, защищающими соседей от помех.

3.7.5. Беспокорйство, причиняемое другим арендаторам, руководителям профильной спортивной школы, должностным лицам

организаций, заключившим договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представителям) на объектах Учреждения.

Арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представители) не имеют права устанавливать в помещении на объектах Учреждения никаких двигателей или агрегатов, работа которых могла бы причинить беспокойство другим арендаторам.

Арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представители) обязуются не заниматься никакой опасной, создающей неудобства другим арендаторам или антигигиеничной деятельностью.

Арендатор, руководитель профильной спортивной школы, должностное лицо организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представители) обязуются предпринимать все возможные меры для недопущения появления какого бы то ни было ненормального шума или неприятных запахов в помещении на объектах Учреждения, за исключением помещений для организации общественного питания, не может осуществляться никакое приготовление пищи и, следовательно, не может быть подводки газа или электричества, которая может предназначаться для такого приготовления.

3.7.6. Пожарная безопасность на объектах Учреждения.

В соответствии с требованиями «Правил пожарной безопасности в РФ» арендатор, руководитель профильной спортивной школы, организация, заключившая договор пользования помещением на безвозмездной основе, обязаны провести ниже перечисленные мероприятия:

- соблюдать и требовать соблюдения своим персоналом всех правил противопожарной безопасности;
- приказом назначить ответственное лицо за пожарную безопасность занимаемых помещений;
- вывесить в арендуемых помещениях, помещениях используемых на безвозмездной основе, информационный лист с указанием ответственного лица за пожарную безопасность этих помещений, номера телефона вызова пожарной части – 01, на Единый номер экстренных служб 112;
- оформить журнал регистрации противопожарного инструктажа работников, тренеров, спортсменов;
- следить за исправностью системы противопожарной охраны в арендованном помещении, помещении в безвозмездном пользовании.

Категорически запрещается:

- использование фейерверков и любой пиротехнической продукции в помещениях и на территории зданий и сооружений Учреждения;

- заграждение подходов к эвакуационным выходам, пожарным кранам и местам хранения огнетушителей.

- использовать не по назначению или наносить повреждения приборам противопожарной безопасности.

- курение в офисах, холлах, коридорах, туалетах, а также на лестницах объектов категорически запрещено.

3.7.7. Ремонтные работы.

Текущий ремонт, перепланировка арендуемых помещений, помещений, находящихся в безвозмездном пользовании, установка дополнительного оборудования производится за счет средств арендатора, профильной спортивной школы, организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе. Проект ведения работ, а также иная необходимая техническая документация подлежит обязательному письменному согласованию у заместителя директора по эксплуатации зданий и сооружений Учреждения. Контроль ведения работ осуществляет ответственный представитель Учреждения.

Непредвиденный ремонт арендуемых помещений, помещений, используемых на безвозмездной основе, здания, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, вызванный виновными действиями арендатора, должностных лиц, заключивших договор пользования помещением на безвозмездной основе, производится за счет арендатора, профильной спортивной школы, организации, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе.

В случае расторжения договора или окончания срока его действия стоимость любых произведенных арендатором, профильной спортивной школы, организацией, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе, улучшений, отделимых и не отделимых без вреда для помещения на объекте Учреждения, арендодателем не возмещается. Все перегородки, установленные арендатором, профильной спортивной школой, организацией, заключившей договор пользования помещением на безвозмездной основе, в помещении с согласия арендодателя, в том числе модульные и стационарные (из гипсокартона, вирокартона и т.п.), а также связанные с ними электроустановочные изделия (розетки, выключатели и т.д.), электрические кабельные сети и слаботочные кабельные сети при расторжении договора аренды, безвозмездного пользования, либо по окончании срока его действия, переходят в собственность Учреждения.

3.8. В зданиях и сооружениях Учреждения, в том числе прилегающей территории запрещается:

- организовывать и проводить массовые политические мероприятия (собрания, митинги), сборы пожертвований, акции религиозного характера;

- проводить фото - и видеосъемку, а также использовать полученные материалы без согласования с руководством Учреждения;

- распространять рекламную продукцию без согласования с руководством Учреждения;
- осуществлять торговую деятельность, не предусмотренную договором;
- проходить в служебные и технические помещения на объектах Учреждения без сопровождения ответственных лиц;
- находиться с предметами, запрещенные к свободному обороту на территории РФ;
- находиться в грязной одежде, иметь неопрятный внешний вид;
- находиться с признаками алкогольного или наркотического опьянения;
- распивать спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные;
- употреблять продукты питания, кроме специально отведенных для этого мест;
- разбрасывать мусор;
- портить имущество и интерьер;
- открывать электрические шкафы и щиты;
- пользоваться пиротехническими средствами;
- без необходимости открывать и использовать содержимое пожарных шкафов.
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

3.9. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни сотрудники поста охраны (вахты) вызывает в помощь ответственного руководителя на объекте, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

3.9.1. В случае экстренного вскрытия сотрудником отдела безопасности принятого под охрану помещения (пожар, задымление, затопление, и т.п.), его результаты подлежат внесению в журнал приема и сдачи дежурства с составлением акта о случившемся на имя руководителя (заведующего) объекта.

3.9.2. В случае, когда вскрытие помещений необходимо, однако основания для экстренного вскрытия отсутствуют (не выключенное освещение, попытка несанкционированного проникновения и т.п.) вскрытие помещений проводится в присутствии представителя арендатора, других пользователей помещений с составлением акта.

3.9.3. Вскрытие помещения производится в присутствии представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы учреждения и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения. Акт подписывается всеми участниками вскрытия помещения, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

3.9.4. Акт о вскрытии помещения докладывается руководителю (заведующему) объекта или лицам их замещающих.

3.9.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте сотрудник отдела по обеспечению безопасности, кроме того, немедленно информирует заместителя директора по безопасности объектов Учреждения, начальника отдела по обеспечению безопасности Учреждения о происшедшем инциденте и принимаемых мерах.

3.9.6. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность.

4. Порядок пропуска работников Учреждения, представителей арендатора, профильных спортивных школ, организаций, заключивших договор пользования помещением на безвозмездной основе (их представителей), транспортных средств на спортивные объекты и другие здания Учреждения

4.1. Пропускной режим.

4.1.1. Объекты (сооружения) Учреждения открыты ежедневно круглый год за исключением обязательных выходных дней.

4.1.2. Часы работы арендуемых помещений, помещений используемых по договору на безвозмездной основе определяются в договоре.

4.1.3. Учреждение придает большое значение соблюдению часов работы арендуемых помещений, помещений используемых по договору на безвозмездной основе, расположенных на объектах Учреждения, и обязывает заинтересованных лиц соблюдать эти часы.

4.1.4. Арендаторы, руководители профильных спортивных школ, организации, заключившие договора пользования помещением на безвозмездной основе, работники которых желают остаться с определенной целью (работа, учет) сверх обычных часов работы, должны сделать соответствующее заявление в отдел по обеспечению безопасности объектов Учреждения. Письменное заявление должно быть подано за 3 рабочих дня до желаемой даты и в нем должны быть указаны время пребывания и имена и адреса лиц, относительно которых делается такое заявление.

4.2.1. Доступ арендаторов, представителей профильных спортивных школ, должностных лиц организаций, заключивших договора пользования помещением на безвозмездной основе (их представителей) осуществляется свободно на основании заключенных договоров.

4.2.2. Для открытия и после закрытия помещений арендаторы, представители профильных спортивных школ, должностные лица организаций, заключивших договора пользования помещением на безвозмездной основе (их представители) обязаны входить (выходить) в здания на объекты (сооружения) Учреждения через служебный вход по заранее согласованным спискам лиц. В обязательном порядке делают отметку об открытии (закрытии) помещений.

4.2.3. Запрещается вносить на объекты Учреждения предметы, запрещенные к свободному обороту на территории РФ.

4.3. Представители обслуживающих, строительных, ремонтных и т.п. организаций для осуществления лицензионной деятельности могут быть допущены на объекты Учреждения по предварительно поданной письменной заявке, заверенной руководством Учреждения по эксплуатации здания (заведующим объекта).

4.4. Доступ на объекты (сооружения) Учреждения может быть запрещен любому лицу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.5. Решение о временном закрытии совместно используемых общих площадей может быть принято в случае необходимости проведения работ по ремонту или перестройке, и после предупреждения как минимум за 3 дня, за исключением экстренных случаев.

4.6. По окончании работы уходящий последним работник объекта, представитель профильной спортивной школы и (или) арендатора, должностные лица организаций, заключивших договора пользования помещением на безвозмездной основе обязаны:

4.6.1. Отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

4.6.2. Закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.6.3. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

4.7. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий Учреждения и помещений, занимаемых арендаторами, профильными спортивными школами, организациями, заключившими договора пользования помещением на безвозмездной основе и подрядными организациями:

– резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в зданиях, удаленных зданий, помещений арендаторов, профильных спортивных школ, организаций, заключивших договора пользования помещением на безвозмездной основе, и подрядных организаций хранятся на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;

– ключи с бирками от помещений, занимаемых арендаторами, профильных спортивных школ, организациями, заключившими договора пользования помещением на безвозмездной основе и подрядными организациями хранятся в одном из помещений по решению соответствующего руководителя. Резервный ключ от входной двери данного помещения хранится в опечатанном тубусе с указанием структурного подразделения, арендатора, профильной спортивной школы, организации, заключившей договора пользования помещением на безвозмездной основе и номера двери этого помещения; – ключи от въездных ворот, калиток и шлагбаумов в ограждении периметра территории Учреждения хранятся на посту охраны;

4.7.1. Ответственность за передачу резервных ключей на посты охраны (вахты) объектов Учреждения возлагается на руководителей структурных подразделений, объектов, профильных спортивных школ, арендаторов, должностных лиц организаций, заключивших договора пользования помещением на безвозмездной основе.

4.7.2. Требования по хранению и выдаче ключей от режимных помещений Учреждения устанавливаются отдельными инструкциями.

4.8. Работники Учреждения на объектах обязаны входить (выходить) в здание через служебный вход по пропускам и (или) согласованным спискам лиц. При получении пропусков и ключей сотрудники делают отметку в журнале учета.

4.8.1. Ключи от внутренних помещений в опечатанных тубусах выдаются только сотрудникам, имеющим право на получение конкретных ключей по заранее согласованному списку лиц.

4.8.2. Посторонним лицам вход (выход) через служебный вход запрещен. Вход (выход) постороннего лица возможен через служебный вход, но только в сопровождении работника Учреждения, к которому пришел посетитель. Факт посещения фиксируется в журнале, где указываются следующие данные (ФИО, документ, время прихода и выхода, к кому приходил). Работник, к которому пришел посетитель, несет полную ответственность за действия постороннего лица, которое он сопровождает.

4.8.3. Лица, проходящие стажировку или испытательный срок в Учреждении, приравниваются к категории работников Учреждения и на них действуют правила для работников Учреждения. Список данных лиц составляется и утверждается руководителем подразделения.

4.8.4. Запрещается через служебный вход вносить (выносить), без заранее оформленной служебной записки алкогольную продукцию, крупногабаритные предметы, предметы, которые визуально могут являться собственностью Учреждения.

4.8.5. Запрещается вносить в здания объектов Учреждения предметы, запрещенные к свободному обороту на территории РФ.

Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты учреждения:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, посетителей,

повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество учреждения.

4.8.6. Безалкогольные жидкие напитки в единичных экземплярах для личного использования, если находятся в емкостях со вскрытой крышкой, проверяются на наличие внутреннего содержания, при выявлении не соответствия содержимого с упаковкой, емкости с содержанием признаков алкоголя изымаются. По факту оформляется докладная служебная записка на имя заведующего объекта.

5. Погрузочно-разгрузочные работы на объектах (сооружениях) Учреждения.

5.1. Осуществляются только в специально отведенном месте. По требованию сотрудника отдела безопасности предоставляются товарно – транспортные накладные на продукцию.

5.2. Въезд автотранспортных средств арендатора, профильной спортивной школы, организации, заключившей договора пользования помещением на безвозмездной основе на служебную территорию Учреждения разрешен только в установленные часы работы, если иное не предусмотрено договором или дополнительными соглашениями и приложениями к нему. Арендатор, руководители профильной спортивной школы, организации, заключившей договора пользования помещением на безвозмездной основе, должны заблаговременно предупредить заведующих на объектах (начальника отдела безопасности) Учреждения о прибытии транспортного средства, сообщив время прибытия, государственный регистрационный номер и марку автомобиля.

5.3. Развоз имущества по помещениям арендаторов, профильной спортивной школы, организации, заключившей договора пользования помещением на безвозмездной основе, может осуществляться не позднее получаса до открытия объектов Учреждения и не ранее получаса после закрытия объектов Учреждения для посетителей.

5.4. Арендаторы, руководители профильной спортивной школы и организации, заключившей договора пользования помещением на безвозмездной основе (их представители) должны информировать своих поставщиков о данном распорядке. Любой транспорт, нарушивший распорядок, может быть не допущен на объекты сотрудниками отдела безопасности Учреждения.

5.5. Вывоз упаковки, картона, крупногабаритного мусора и прочих отходов арендаторы, руководители профильной спортивной школы и организации, заключившей договора пользования помещением на безвозмездной основе (их представители) производят своими силами или при дополнительном согласовании с заведующими объектов Учреждения в специальные места, предназначенные для крупногабаритного мусора.

5.6. При расторжении или окончании действия договора аренды, безвозмездного пользования помещениями заинтересованным

должностным лицам также надлежит оформить материальный пропуск для вывоза своего имущества и завизировать его у заведующего объекта Учреждения.

6. Ключи от арендуемых помещений, помещений, используемых на безвозмездной основе на объектах Учреждения.

6.1. При подписании акта приема-передачи ключи от арендуемых помещений, помещений, используемых на безвозмездной основе передаются арендаторам, представителям профильной спортивной школы и организации, используемой помещением на безвозмездной основе по соответствующему акту.

6.2. При утере ключа арендатор, руководители профильной спортивной школы и организации, использующей помещения на безвозмездной основе, обязаны незамедлительно уведомить об этом арендодателя, во избежание несанкционированного проникновения посторонних лиц в помещения Учреждения. Восстановление ключа осуществляется за счет арендатора, профильной спортивной школы, организации, использующей помещения на безвозмездной основе. Арендатор, руководители профильной спортивной школы и организации, использующей помещения на безвозмездной основе, обязан предоставить заведующим на объектах Учреждения по одному ключу от всех дверей, установленных в помещении. Замена имеющегося замка, а также установка дополнительных замков (в том числе электронных систем доступа) может производиться только с письменного согласия заведующего на объектах Учреждения за счет арендатора, профильной спортивной школы и организации, использующей помещения на безвозмездной основе.

7. Доставка малогабаритных почтовых отправлений на объекты Учреждения.

Доставляемые в адрес арендаторов, руководителей профильных спортивных школ и организаций, использующих помещения на безвозмездной основе, письма, посылки, малогабаритные грузы и т.д. допускаются на объекты Учреждения только при наличии конкретного адресата. Малогабаритные почтовые грузы и корреспонденция, требующее подписи адресата, подтверждающей их получение (TNT, DHL и т.п.), курьер доставляет непосредственно в используемые по договору помещения. Работники на объектах Учреждения не имеет право ставить в данных случаях свою подпись и принимать почту в отсутствие представителей арендаторов, руководителей профильных спортивных школ и организаций, использующих помещения на безвозмездной основе.

8. Пропускной и внутриобъектовый режимы для транспортных средств.

8.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территории объектов Учреждения осуществляется через КПП, оборудованные автоматическими шлагбаумами, техническими средствами электронного контроля и видеокамерами наблюдения, по заявкам, подписанным руководителем (заведующим) или лицом, его замещающим под контролем сотрудника поста охраны (вахты).

8.2. Работники учреждения, арендаторы, представители сторонних (подрядных) организаций в случаях изменения личных данных (фамилия, имя, отчество, номер телефона), государственного регистрационного номера транспортного средства, замены транспортного средства (другой автомобиль, каршеринг, аренда) должны незамедлительно информировать администрацию объекта.

8.3. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию заведующего, начальника участка по обеспечению безопасности, лиц их замещающих, а в нерабочее время – старшего поста охраны (вахты), с обязательным уведомлением руководства объекта или лиц их замещающих.

8.4. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию старшего поста охраны (вахты) и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации, с обязательным уведомлением руководства объекта или лиц их замещающих.

8.5. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию объектов, производится с разрешения старшего поста охраны (вахты), с обязательным уведомлением руководства объекта или лиц их замещающих.

8.6. Ввоз (вывоз) материальных ценностей в интересах структурного подразделения, профильной спортивной школы, арендатора, организаций, использующий помещения на безвозмездной основе на территорию и с территории объектов Учреждения осуществляется по заявке и на основании резолюции заведующего или лица, его замещающего, с предоставлением описи ввозимых (вывозимых) материальных ценностей, согласованных с материально ответственным лицом соответствующего структурного подразделения, профильной спортивной школы, арендатора, организаций, использующий помещения на безвозмездной основе.

8.7. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товарнотранспортной накладной.

8.8. Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и лиц, сопровождающих указанное транспортное средство и материальные ценности, до документального подтверждения права на ввозимые (вывозимые) материальные ценности, с последующим внесением сведений с указанием марки, регистрационного знака и Ф.И.О. водителя в журнал контроля охраняемой территории.

8.9. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны с немедленным докладом заместителю директора по безопасности объектов, начальнику отдела по обеспечению безопасности, начальнику участка по обеспечению безопасности и при необходимости последующим вызовом соответствующих правоохранительных органов.

8.10. О проведённом осмотре и задержании транспортного средства старший поста охраны (вахты) докладывает по команде для последующего принятия решения.

8.11. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории учреждения и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

8.12. Владельцам всех видов транспортных средств необходимо соблюдать установленные в учреждении правила пользования парковкой, не нарушать границы разметки (парковочные места), не блокировать внешние элементы (считыватели) въездной группы, не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории.

8.13. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарноматериальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

8.14. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории учреждения запрещается:

8.14.1. превышать скоростной режим 20 км/час;

8.14.2. передвигаться на транспортных средствах вне участков уличнодорожной сети, предназначенных для проезда;

8.14.3. заезжать на территорию учреждения с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

8.14.4. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

8.14.5. производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов вне специально оборудованных для этих целей площадок;

8.14.6. осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей велопарковок открытого или закрытого типа;

8.14.7. оставлять транспортное средство на дневных парковках в период с 23.00 до 06.00 часов, в течение всех суток в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни;

8.14.8. проезд нескольких автомобилей подряд до опускания шлагбаума и без прикладывания транспортной электронной карты (пропуска) к считывателю.

8.15. Пользователи средств индивидуальной мобильности должны ездить только по тротуарам, пешеходным, велосипедным или велопешеходным дорожкам.

8.16. Ответственный сотрудник, представители отдела по обеспечению безопасности направляют руководителю объекта сведения о выявленных фактах нарушений пропускного или внутриобъектового режимов, установленных для транспортных средств, допущенных клиентами автопарковок, для принятия мер.

8.17. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;

б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

9. Особенности организации контрольно – пропускного и внутриобъектового режимов при проведении официальных спортивных соревнований определены Постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. N 353"Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований".

10. Лица, нарушившие настоящее Положение, могут быть удалены с объектов и территории Учреждения.

11. Учреждение оставляет за собой право, в случае нарушения настоящего Положения и для обеспечения безопасности граждан, на применение к виновным лицам мер дисциплинарного характера, привлечения сотрудников правоохранительных органов для применения мер административного и уголовного характера, а также отказа в доступе на объекты Учреждения.